江西师范大学

课

程

教

学

进

度

计

划

表

学年第 学期

填表日期： 年 月 日

**《课程教学进度计划表》填写说明**

1. 本表既是教师授课的依据，也是学校和学院（系、部）日后进行教学检查、评价课堂教学质量和考试命题质量的主要依据之一。务请各位教师在认真分析《课程教学大纲》、教材和学生现实状况的基础上，予以仔细填写，并做到项目填报完整、规范。
2. 由多人同时主讲的课程，应由课程领衔教师组织课程组共同编写《课程教学进度计划表》，每位教师各填一份；一人给多班授课的，不同班级应分别填写并上传到相应班级课程讨论区。
3. 《课程教学进度计划表》“教学内容安排”栏应具体到章节标题或授课的具体内容，教学内容与课程大纲内容相对应，学时安排基本符合课程大纲规定。
4. 如遇法定节假日调休补课导致调整或变更者，应按实际上课情况填写教学进度，并在“备注”栏注明。
5. 本表一式2份（可复印），经审查签字后于开学第一周内交开课单位1份，任课教师自留1份，电子文档上传“教务在线”供学生学习参考和学校教学质量监控核查。
6. 本表经室、院(系)教学负责人审签后，不得随意变动。如有特殊情况作调整时，需经教研室和院系教学负责人同意，并在“执行情况”栏内注明。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲教师** |  | | | **教号** |  | | **职称** |  | **班级名称** |  | |
| **课程名称** |  | | | **课程号** |  | | **课程性质** |  | **学分** |  | |
| **学生人数** | **人** | | **本课程教学起止周次** | | | **自第 　周至第　 周（单、双）周，共 　 周** | | | | | |
| **课程学时** |  | | **其中：课堂讲授 学时； 实验教学 学时；**  **其它教学（讨论、见习等） 学时；机动 学时** | | | | | | | | |
| **教材名称** |  | | | **主编** |  | | **出版社** |  | | **版本** |  |
| **周次** | **学时** | **教学内容安排**  （含章、节主要内容） | | | | | **教学方式方法** | | **课外作业与辅导** | | **备注** |
| **1** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **2** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **3** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **4** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **5** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **6** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **7** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **8** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **9** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **10** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **11** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **12** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **13** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **14** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **15** |  |  | | | | |  | |  | |  |
| **16** |  |  | | | | |  | |  | |  |

**教研室主任（签字） 教学院长（签字）**

年 月 日 年 月 日